

ООО «ЛАН-ПРОЕКТ»

Описание функциональных характеристик «ЛАН.АРМ»

## 1. Краткое описание

Программа для ЭВМ предназначена для автоматизации процессов организационно-управленческой, оперативно-разыскной и информационно-аналитической деятельности подразделений Заказчика.

Язык программирования: Visual C++, C# 4.5

Вид и версия поддерживаемой операционной системы: Windows 7/8/10/2008R2/2012R2

Дополнительные компоненты: DevExpress v20.2

## 2. Описание функций

Модуль «Формализованные документы» позволяет выполнять следующие функции:

- ввод и хранение формализованных сведений в интерактивной форме ввода;
- загрузка списков формализованных сведений для наполнения документов из различных форматов файлов и автоматическое выделение объектов в соответствии с заданной в настройках конфигурацией;
- создание печатного формализованного документа с двухмерными штрихкодами;
- регистрация фактов подготовки документов в локальном журнале с присвоением номеров учета;
- формирование электронного файла, для передачи его в другие модули;
- автоматизированная подстановка подписных атрибутов в соответствии со справочником адресатов;
- взаимодействие с модулем делопроизводства для осуществления автоматизированного учета в электронных журналах.

Модуль «Служебный календарь» позволяет выполнять следующие функции:

- планирование персональных и общих событий;
- ведение персональных и общих заметок;

- отображение событий и заметок на персональном и общем календарях;

- оповещение о новых событиях и наступлении сроков событий;

- комментирование событий и отображение ленты входящих и исходящих сообщений по событиям на календаре.

Модуль «Информационные ресурсы» позволяет выполнять следующие функции:

- работа с информационными сервисами с использованием текущей учетной записи пользователя домена;

- ведение списка избранных ссылок на информационные сервисы;

- ведение и просмотр истории посещения информационных ресурсов.

Модуль «Делопроизводство» позволяет выполнять следующие функции:

- ведение электронного учета документов с учетом иерархической структуры организации;

- ведение картотеки дел, правовых актов, инвентарного учета;

- учёт входящих и исходящих документов в подразделениях;

- автоматизированное формирование типовых документов делопроизводства;

- отображение в электронном учете документов резолюций и исполнителей по документам.

Модуль «Дизайнер документов» позволяет выполнять следующие функции:

- создание шаблонов формализованных документов;

- создание и редактирование в шаблонах документов атрибутов различных типов;

- создание, редактирование и подключение словарей для атрибутов шаблонов формализованных документов;

- подготовка печатной формы шаблона формализованного документа;

- внедрение двумерного штрихового кода для шаблона документа, в котором возможно кодирование содержания и реквизита документа, подготовленного по шаблону.

Модуль «Почта» позволяет выполнять следующие функции:

- обмен почтовыми сообщениями с вложениями в виде документов;
- контроль прочтения сообщений.